



Necessary procedures

● Moving within Himeji

Alien Registration Card holders must file a notification in person within 14 days after the move at the alien registration section of a city government office serving the area they have moved to. For Alien Registration Card holders 15 years of age or younger, their parents or guardians living in the same address must file the notification on their behalf.

Necessary documentation: Alien Registration Card
National Health Insurance card (if enrolled)

● Moving outside Himeji

Alien Registration Card holders must file a notification in person within 14 days after the move, at the alien registration section of a municipal office serving the area they have moved to. For Alien Registration Card holders 15 years of age or younger, their parents or guardians living in the same address must file the notification on their behalf.

Revision of registered matters
P.17

● To leave Japan temporarily

◇ To obtain a re-entry permit

Obtain a re-entry permit before leaving Japan. Single visa holders who plan to leave Japan temporarily must obtain a re-entry permit before they leave Japan. To file a request for the permit, Alien Registration Card, passport and revenue stamp (3,000 yen for single permit, 6,000 yen for multiple permit) are necessary.

*Buy a revenue stamp at a post office in advance (Be sure to buy it before coming to the immigration branch office at Himeji Port, since there is no post office nearby.)

Osaka Regional Immigration Bureau, Himeji
Port Branch Office ☎ 235-4688

It is recommended that you have your utility services suspended if you plan to leave Japan for a long time.

Contacts:
Kansai Electric Power, Himeji Sales Office ☎ 292-3131
Osaka Gas, Hyogo Living Sales Office ☎ 0120-7-94817
NTT WEST ☎ 116
Water Bureau Service Section ☎ 221-2711
Water Bureau Ieshima branch office ☎ 325-1007
Yumesaki branch office ☎ 336-4415
Kodera branch office ☎ 232-2195
Yasutomi branch office ☎ 0790-66-2930

● When leaving Japan

Your Alien Registration Card must be returned to Immigration Bureau officials at the port of departure when you leave Japan (unless you have obtained a re-entry permit). If you have enrolled in the national pension program, follow necessary procedures to receive withdrawal payment after leaving Japan.

Visa procedures P.15

移転・転出・出国の際に必要な手続きは



● 姫路市内で住所が変わったとき

転居から14日以内に、本人が新住所を管轄する外国人登録の窓口に届けてください。16歳未満の場合は同居の家族が代理申請してください。

必要な書類：外国人登録証明書
国民健康保険証（加入している方のみ）

● 姫路市外へ転出するとき

転出日から14日以内に本人が転出先の市区町村の外国人登録の窓口に届けてください。16歳未満の場合は同居の家族が代理申請してください。

登録事項に変更が生じたときは
P.18

● 日本から一時出国するときは

◇再入国許可を取得したいときは
一時出国の際に再入国許可をあらかじめ受けておきます。自分の査証が一回限りの場合、滞在中に日本を出国したい場合は出国前に再入国許可を取ってください。取得にあたっては、外国人登録証明書、パスポート、3,000円の収入印紙（一回限りの場合です。数次再入国の場合は6,000円の収入印紙となります。）が必要です。

※収入印紙は事前に郵便局で購入しておいてください。（姫路港出張所の近くには郵便局がありませんのであらかじめ用意しておいてください）

大阪入国管理局 姫路港出張所 ☎235-4688

一時出国期間が長期にわたる場合は電気、ガス、電話、水道などの一時停止手続きをしておきましょう。

問い合わせ先
関西電力姫路営業所 ☎ 292-3131
大阪ガス兵庫リビング営業部 ☎ 0120-7-94817
NTT西日本 ☎ 116
姫路市水道料金センター ☎ 221-2711
水道局家島分室 ☎ 325-1007
夢前分室 ☎ 336-4415
香寺分室 ☎ 232-2195
安富分室 ☎ 0790-66-2930

● 出国の際には

出国する空（海）港の入国審査官に外国人登録証明書を返納しなければなりません（再入国許可を受けている時は不要）。国民年金に加入されていた方は出国後脱退一時金の請求手続きをしてください。

在留のための手続き P.16